

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

Принято решением педсовета
от 10.04.2014 г., протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 135 от 10.04.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления гимназии.

1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Гимназии.

1.3. Попечительский совет формируется директором Гимназии из числа кандидатур, предложенных родительским комитетом Гимназии, Педагогическим советом, Учредителем. Численность членов Попечительского совета (в целях его мобильности) не должна превышать 15 человек. Согласие кандидатур на вхождение в состав Попечительского совета является обязательным. Срок полномочий членов Попечительского совета не ограничивается.

1.4. Компетенция Попечительского Совета Гимназии и порядок организации его деятельности регламентируются настоящим Положением.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Привлечение дополнительных средств для:

- оснащения образовательного процесса современным оборудованием;
- обеспечения санитарно-гигиенических норм помещений в соответствии с требованиями санитарных норм;
- организации исследовательской деятельности обучающихся;
- организации участия детей в региональных и всероссийских олимпиадах и ученических конференциях;
- организации отдыха и укрепления здоровья детей в период каникул (осенних, зимних, весенних, летних) и во время образовательного процесса.

2.2. Контроль за использованием привлеченных средств.

2.3. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников гимназии, условий обучения.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его организации и развития;

3.2. Осуществляет контроль за целевым использованием администрацией внебюджетных средств и вносит в случае необходимости предложение Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

3.3. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальные акты гимназии;

3.4. Дает рекомендации об изменении и дополнении документов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3.5. Заслушивает отчеты о работе руководителя гимназии, а при необходимости - его заместителей, педагогических работников;

3.6. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;

3.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству её помещений и территорий;

3.8. Дает рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в гимназии, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания и обеспечивает финансовую поддержку их выполнения;

3.9. Вносит предложения Учредителю гимназии по совершенствованию деятельности гимназии.

4. Организация деятельности

4.1. На первом заседании Попечительский совет (далее ежегодно в сентябре) избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Председатель Попечительского совета организует и координирует деятельность Совета, контролирует выполнение принятых решений, поддерживает связь с руководителями предприятий и организаций города, вовлеченных в деятельность по оказанию помощи гимназии в оснащении образовательного процесса и укреплении её материально-технической базы.

4.3. Заместитель председателя Попечительского совета решает организационные вопросы, порученные председателем, в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.4. Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний, готовит и ведет необходимую документацию по переписке с предприятиями и организациями города, отвечает за подготовку и организацию заседаний совета.

4.5. Председатель Попечительского совета отчитывается о проделанной работе перед Попечительским советом ежегодно в начале учебного года (сентябрь).

4.6. Обновление состава Совета может происходить по мере необходимости при выбытии из его состава ранее работавших членов совета или в дополнение к существующему составу по предложению Совета родителей, Педагогического совета или Учредителя не превышая установленную численность (15 человек). Выбытие из состава совета закрепляется распоряжением директора на основании письменного заявления члена совета или решения совета при уклонении члена совета от выполнения обязанностей или при перемене места его жительства (переезде в другой населенный пункт). Срок полномочий членов Попечительского совета не ограничивается.

4.7. Члены Попечительского совета выполняют свои функции на добровольной и безвозмездной основе.

5. Регламентация деятельности

5.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, в случае одинакового числа голосов, решающим является голос председателя Совета.

5.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.4. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5. Контроль за исполнением решения совета осуществляет председатель совета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора.

6.2. Срок действия положения не ограничен. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ст.6.1. настоящего положения.