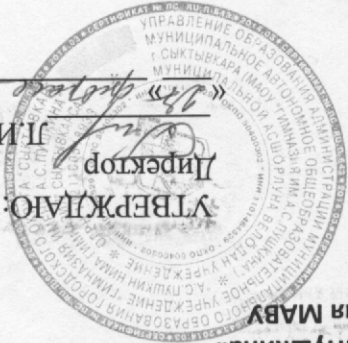


МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ



Принято решением педагогического совета
от 27.02.2014 г., протокол №9

**Положение
об обеспечении учебниками учащихся
МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Учащиеся гимназии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования, а также учебно-методические материалы, учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется за счет бюджета Республики Коми и средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».
- 1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется за счет бюджета муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».
- 1.5. Использование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется за счет собственных средств родителей или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.6. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил к объему домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей учащихся, необходимо представлять учебников и учебных пособий образовательном процессе, возможно предоставление учебников и учебных пособий вариативной части учебного плана гимназии только для работы в классе.

При этом гимназия обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения.

В случае, если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашнее задание не дается.

1.7. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения.

2. Формирование библиотеки

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем предметам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников.

2.3. Гимназия при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий: 1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; 2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

3. Порядок обеспечения учебной литературой.

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ библиотечного фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, формирование о результатах инвентаризации администрации школы);
- формирование свода списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственных аккредитованных образовательных программ Российской Федерации, в том числе образовательных программ, реализуемых в образовательном процессе учреждений и учебных пособий федеральной государственной аккредитации имеющихся при осуществлении государственного образовательного процесса;

4.1. Директор гимназии несет ответственность за:

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного положения

основного общего, среднего общего и начального общего образования, государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего и начального общего образования, реализуемых при осуществлении государственного образовательного процесса, утвержденных приказом директора гимназии и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при осуществлении государственного образовательного процесса;

3.4. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

3.4.1. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.2. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.3. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.4. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.5. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.6. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.7. Учебники и учебные пособия должны быть:

3.4.8. Учебники и учебные пособия должны быть:

- предоставляется в пользование учащимся на время получения образования учащихся и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- определение списка учебных пособий и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора гимназии.
- соответствие используемых образовательных ресурсов учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.
- 4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:**
 - достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;
 - достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии с реализуемыми программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
 - заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
 - достоверность информации об обеспечении учебниками и учебными пособиями учащихся гимназии на начало учебного года;
 - за организацию хранения учебных пособий, выданных учащимся.
- 4.4. Классный руководитель несет ответственность за:**
 - достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителями директора по учебной работе.
- 4.5. Родители (законные представители) учащихся:**
 - обеспечивают сохранность полученных учащимися учебников и учебных пособий;
 - возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение года по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
 - при утере учебника представляют новый учебник взамен утраченного или испорченного.
- 4.6. Новые прибывшие учащиеся в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счет созданного муниципальным резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в образовательную организацию.**
- 4.7. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре** в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.