

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»  
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

Принято решением педсовета  
от 10.04.2014 г., протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 135 от 10.04.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», (далее – Гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии, с неограниченным сроком действия.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Гимназии занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Гимназии по должности является директор Гимназии. На первом заседании в учебном году педагогический совет выбирает секретаря.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи Педагогического совета**

- Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Гимназией.
- Принимать образовательную программу Гимназии.
- Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Гимназии, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- Участвовать в обсуждении выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и

дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

- Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии, принимать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Рассматривать предложения об использовании в Гимназии технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

- Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Гимназии.

- Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

- Принимать решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

- Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

- Принимать решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося.

- Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Гимназии.

- Принимать решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Гимназии, о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении».

- Принимать решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Регламент работы Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Гимназии с учетом нерешенных проблем и стоящих задач.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Гимназии.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Гимназии в государственных и иных органах и организациях.

3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Гимназии.

3.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Гимназии, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Гимназии и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Гимназии.

#### **4. Заключительные положения**

Положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора. Срок действия положения не ограничен. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.