

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

Принято решениями педсоветов
от 10.04.2014 г., протокол № 12
от 28.08.2015 г., протокол № 1
от 31.08.2018 г., протокол № 1
от 23.04.2020 г., протокол № 6
от 30.08.2021 г., протокол №1
от 27.04.2023 г., протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 135 от 10.04.2014 г.
в редакции приказа № 339/1 от 10.09.2015 г.
в редакции приказа № 502 от 07.09.2018 г.
в редакции приказа № 276 от 23.04.2020 г.
в редакции приказа № 530/1 от 07.09.2021 г.
в редакции приказа № 296/2 от 02.05.2023 г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей) учащихся,
протокол №4 от 01.09.2015
протокол № 1 от 31.08.2018
протокол № 4 от 23.04.2020
протокол № 5 от 28.04.2023

Согласовано с Советом учащихся
протокол № 7 от 23.04.2020
протокол № 5 от 28.04.2023

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.С.Пушкина» г. Сыктывкара (далее Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава гимназии, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся. Рассмотрение Положения фиксируется в протоколах заседаний советов учащихся и родителей.

1.4. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.5. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности гимназии на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом; согласовывается с Советом родителей (законных представителей) учащихся, Советом учащихся; утверждается приказом директора гимназии.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации Гимназии. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание в течение учебного года уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения учащимися 1-4 классов образовательной программы начального общего образования (НОО), учащимися 5-9 классов образовательной программы основного общего образования (ООО), учащимися 10-11 классов образовательной программы среднего образования (СОО).

- Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени.

- Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям соответствующей образовательной программы, рабочих программ каждого учебного предмета, а также требованиям ФГОС.

- Внутренняя система оценки качества образования - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием, прогнозирование развития и управление качеством образования в образовательной организации.

1.10. Принципы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- принцип гласности и прозрачности - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого участника образовательных отношений проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- принцип системности и непрерывности – обеспечение поэтапного контроля всего комплекса образовательных результатов;
- принцип объективности - единые критерии и способы оценивания учителем и учащимися при проведении различных проверочных процедур, дающих однозначную оценку сформированности образовательных результатов;
- принцип критериальности и уровневого подхода - критериальной базой оценки образовательных результатов выступают планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы по всем изучаемым предметам, программам и классам;
- принцип обратной связи – получение информации от всех участников образовательных отношений, в том числе в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и использование ее для управления качеством образования, с возможностью коррекции, как образовательного процесса, так и текущих отметок учащихся;
- принцип включенности самоконтроля и самооценки учащихся - учащиеся не только должны быть вовлечены в процесс добывания знаний, но должны оценивать результаты своего труда и иметь возможность выстраивать образовательную деятельность по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений;
- принцип адекватности применяемого инструментария - соответствие средств и методов оценивания, используемых в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, инструментарию для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанному на федеральном уровне.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Целью текущего контроля успеваемости учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе реализации РПУП как части ООП соответствующего уровня, с целью выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС соответствующих уровней образования;
- контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;

- обеспечение обратной связи, коррекция образовательного процесса на основе полученной информации, как по совершенствованию оценочных и диагностических процедур, так и по усилению мотивации учащихся к преодолению пробелов обучения, и, как следствие – повышение уровня образовательных результатов учащихся.

2.3. Содержание текущего контроля успеваемости учащихся. Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов учащихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (РПУП) и программ учебных курсов, программы формирования универсальных учебных действий (УУД) в течение каждой четверти (полугодия) в рамках урочной и внеурочной деятельности. Текущее оценивание успеваемости учащихся подразделяется на поурочное (устные ответы на уроке, письменные работы проверочного характера и т.д.), тематическое (самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы по окончании изучения определенных тем, разделов программы), диагностическое (проверочные работы, направленные на установление уровня готовности к государственной итоговой аттестации, уровня сформированности отдельных метапредметных результатов, включая УУД), оценку проектной деятельности учащихся в ходе работы над проектом.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся включает два вида контроля: формирующий и тематический.

Формирующий текущий контроль успеваемости может проводиться в целях:

- определения успешности формирования планируемых результатов обучения, предусмотренных РПУП,
- определения уровня сформированности у учащихся отдельных планируемых результатов;
- коррекции образовательного процесса в случае затруднений учащихся в освоении планируемых результатов, организации индивидуальной работы с учащимися;
- обучения учащихся самооценке на основе критериев оценивания;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе освоения учащимися планируемых результатов.

Тематический контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по теме/разделу и включает проверку сформированности нескольких/всех видов планируемых результатов, определяемых РПУП;
- своевременной корректировки РПУП и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения планируемых результатов по теме.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с использованием ресурсов ГИС «Электронное образование» в соответствии с требованиями и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника журнала успеваемости». Правила и порядок работы с электронным журналом регламентируются Регламентом ведения электронного классного журнала.

В рамках тематического контроля успеваемости устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Инвариантные формы и периодичность их использования представлены в таблице 1. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям данного Положения.

Таблица 1.

Формы	Периодичность
Устные ответы, письменные задания, в том числе при проверке домашнего задания	На каждом уроке по мере необходимости
Обучающая самостоятельная работа (носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия учащегося)	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Проверочная самостоятельная работа	Согласно РПУП
Практическая работа, лабораторная работа	Согласно РПУП
Тематическая контрольная работа	<p>Проводится после завершения изучения объемной темы, раздела в соответствии с РПУП</p> <p>Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами ОО) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p> <p>Длительность контрольной/проверочной работы составляет не менее тридцати минут.</p>
Диагностическая работа	<p>Проводится для определения уровня готовности к итоговым оценочным процедурам за определенный период, в том числе государственной итоговой аттестации по отдельным предметам, а также уровня сформированности метапредметных результатов (проводится в рамках административного контроля или в ходе внешних оценочных процедур)</p> <p>Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение</p>

	каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами в ОО) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Длительность диагностической работы составляет не менее тридцати минут.
Текущая оценка метапредметных результатов представляет собой оценку сформированности УУД, формируемых в рамках учебных предметов, курсов и реализации программы формирования УУД	Осуществляется в соответствии с РПУП, программами курсов и программой формирования УУД
Текущий контроль осуществления учащимися групповых и индивидуальных проектов (оценка сформированности отдельных метапредметных результатов)	В течение учебного года на уроках и во внеурочное время по мере готовности проектов
Текущая оценка личностных результатов - ограниченная оценка сформированности отдельных личностных качеств в целях повышения учебной мотивации, интереса к изучаемому материалу, определения приоритетных задач и направлений личностного развития учащегося	Осуществляется учителями в ходе наблюдений за образовательной деятельностью учащихся; классными руководителями – в ходе наблюдений за участием учащихся в жизни классного и гимназического коллективов

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, определена необходимость:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;
- в) проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

При организации проектной деятельности учащихся предполагается наличие следующих уровней: в 1-3 классах – обучение азам и вовлечение в проектную деятельность; в 4 классах – участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 3 месяцев); в 5 классах - участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом – 6 месяцев); в 6-8 классах - участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом – не более 1 учебного года); 9 классы - разработка и защита каждым учащимся итогового индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 учебного года); 10-11 классы - разработка и защита каждым учащимся индивидуального проекта в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» при возможности получения тьюторского сопровождения из числа сотрудников гимназии или вне образовательной организации (время работы над проектом - 1,5 года).

2.5. Для организации текущего контроля успеваемости учащихся с использованием ресурсов ГИС «Электронное образование» используются следующие правила ведения разделов электронного журнала, демонстрирующие нормы педагогической деятельности в соответствии с Основными образовательными программами по уровням образования:

Раздел Электронного журнала	Правила ведения раздела ЭЖ в рамках текущего контроля успеваемости
Тема урока	Заполняется в соответствии с КТП, внесенным в ГИС ЭО, в день проведения урока. Учитель вправе изменить последовательность изучения тем. В случае приостановлении учебного процесса, в частности из-за санитарно-эпидемиологической ситуации, без корректировки продолжительности учебного года проводится корректировка КТП. Учитель выделяет темы РПУП по непройденной части КТП, которые должны быть реализованы в обязательном порядке. Часть тем реализуется через раздел «Другие задания».
Домашнее задание к текущему уроку	1.Тема 1.1. Тема домашнего задания вносится в день проведения урока, не позднее 15:30. 1.2. Домашнее задание записывается с указанием вида деятельности учащихся и объема заданий с учетом требований действующих СанПин в понятной для учащихся формулировке. 1.3. Для учащихся, которые не присутствовали на уроке, в случае необходимости прикрепляется инструкция по выполнению домашнего задания в подробностях для учеников или отдельным файлом. Инструкция должна обеспечивать возможность самостоятельного выполнения учащимся домашнего задания. 2.Вес отметки 2.1. Вес отметки при проверке домашнего задания определяется учителем в зависимости от вида деятельности. Вес отметок по видам деятельности в разрезе предметов представлен в приложении №1 к настоящему положению. 2.2. Домашнее задание обязательно проверяется у всего класса или отдельных учащихся на уроке или после уроков с фиксацией

	<p>правильности выполнения задания, в том числе с выставлением отметки в тетради и/или в журнале.</p> <p>2.3. По домашним заданиям, требующим большого времени для проверки, отметка представляется ученикам не позднее 3 дней после сдачи работ, если урок один раз в неделю – не позднее следующего урока.</p> <p>2.4. В случае отсутствия домашнего задания у учащегося учитель выставляет точку, которая при предъявлении домашнего задания удаляется или на ее месте ставится отметка.</p>
<p>Другие задания</p>	<p>1.Тема заданий</p> <p>1.1.Темы заданий вносятся в день проведения урока с указанием вида деятельности учащегося, направленного на формирование или проверку достижения планируемых результатов.</p> <p>1.2. При формировании заданий учитель работает с РПУП и формулирует задания через вид деятельности учащихся, обеспечивающий формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, конкретизированный в соответствии с содержанием урока. В качестве методического ресурса для формирования заданий используются демоверсии ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>1.3. Должно быть отражено не менее двух основных учебных заданий урока, за исключением уроков тематического контроля успеваемости учащихся.</p> <p>1.4. При выносе учебного задания на проверку достижения планируемого результата в скобках после задания ставится (К) или текст задания начинается со слов «проверка/контроль».</p> <p>2. Вес отметки</p> <p>2.1. Вес отметки за выполнение учебных заданий определяется видом текущего контроля успеваемости и определяется прочностью знаний и умений учащихся.</p> <p>2.2. В ходе формирующего контроля вес отметки зависит от вида деятельности и представлен в приложении к настоящему положению в разрезе предметов.</p> <p>2.3. Выставление текущих отметок при формирующем оценивании осуществляется по согласованию с учащимися. На выполнение таких учебных заданий на уроке должно отводиться не более 15 минут.</p> <p>2.4. С целью развития навыков самооценки у учащихся учитель организует самооценку учениками выполнения заданий по критериям с фиксацией результатов в виде отметки.</p> <p>2.5. Тематический контроль успеваемости определяется графиком оценочных процедур. Различение видов тематического контроля определяется временем: тематическая контрольная работа пишется весь урок; проверочная работа – не менее 30 минут.</p> <p>Вес отметки при тематическом контроле успеваемости определяются отсроченностью работы, которая позволяет оценить прочность освоения планируемых результатов.</p> <p>2.6. Учащимся предоставляется возможность исправления текущих отметок. Отметка может быть исправлена 1 раз в срок, устанавливаемый</p>

учителем. Новая отметка выставляется вместо ранее полученной.

2.7. Отметки за тематический контроль не исправляются за исключением отметки «2» или отсутствия учащегося на уроке. Контрольная работа исправляется учащимся в срок до 2-х недель (или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем. По результатам пересдачи выставляется большая отметка. Если необходимо сохранить информацию о пересдаче оценочной процедуры, то вводится дополнительный столбец, в котором с весом «0» ставится более низкая отметка. У учащихся, отсутствовавших на контрольной работе, отметка выставляется рядом с маркировкой отсутствия.

2.8. В ходе текущего контроля обеспечивается накопляемость отметок. Минимальное число отметок по текущему контролю успеваемости в ходе учебного периода зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

2-9 классы (отметок в четверти)		10-11 классы (отметок в полугодии)	
1 час в неделю	не менее 3	1 час в неделю	не менее 6
2 часа в неделю	не менее 5	2 часа в неделю	не менее 10
3 часа в неделю	не менее 7	3 часа в неделю	не менее 14
4 и более часа в неделю	не менее 9	4 более часа в неделю	не менее 16

2.9. Частота выставления отметок: не менее 1 отметки за 2-3 урока.

2.10. Не рекомендуется выставлять подряд более трех отметок «2».

2.11. После выставления неудовлетворительного результата формирующего контроля успеваемости учитель может организовать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося (использование специального дидактического материала), иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по болезни.

2.14. В случае длительного отсутствия учащегося выставление отметок по пропущенным темам проводится после индивидуальной работы с учащимся по освоению тем. Отметка выставляется в день прохождения темы рядом с отметкой об отсутствии только по заданиям, отмеченным (К) или начинающихся со слова «проверка/контроль».

2.15. Учащийся должен в случае отсутствия во время проведения текущего контроля успеваемости по неуважительной причине выполнить работу текущего контроля, если учитель сочтет написание данной работы необходимым. Работа должна быть написана в течение двух недель после выхода учащегося.

3. Вид задания.

3.1. Вид задания соответствует учебному заданию и выбирается из перечня, утвержденного приказом директора в соответствии со спецификой предмета. Вид задания должен отражать метапредметный

	<p>характер вида деятельности при его наличии. В приложении представлены виды заданий с критериями оценивания по предметным областям.</p>
<p>Протоколы контрольных работ. Аналитические данные МСОКО.</p>	<p>При разработке и анализе контрольной работы, реализуя обновленный ФГОС НОО, ООО и СОО учитель использует ресурсы ГИС ЭО – Протокол контрольной работы.</p> <p>Учитель разрабатывает КИМ для проверочных и контрольных работ в соответствии с требованиями Основной образовательной программы соответствующего уровня. Рекомендуется разрабатывать обобщенный план контрольной работы перед изучением раздела/темы.</p> <p>Количество протоколов контрольных работ, оформленных с использованием ресурса ГИС ЭО - не менее трех: входной, промежуточный и итоговый контроль (за исключением предметов/курсов части, формируемой участниками образовательных отношений; в данном случае - согласно РПУП).</p> <p>Входные/стартовые диагностические контрольные работы при условии их проведения имеют вес «0». Данный вес контрольной работы определяется диагностической направленностью контроля с целью выявления и организации корректировочной работы с учащимися в начале учебного года. Полугодовые/промежуточные и итоговая контрольные работы имеют вес «50».</p> <p>Для анализа контрольной работы используется ресурс «Протокол контрольной работы».</p> <p>Учитель оформляет протокол контрольной работы в день ее проведения.</p> <p>Проверка контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями протокола по каждому заданию в соответствии с критериями. Данные по выполнению заданий заносятся в «Протокол контрольной работы» не позднее трех дней после проведения работы.</p> <p>Учитель работает с аналитическими данными МСОКО по контрольной работе и выделяет умения учащихся, которые сформированы на низком уровне (менее 50% освоения учащимися) и планирует работу по их развитию в следующий учебный период; выделяет учащихся, демонстрирующих неосвоение или критически низкий уровень освоения планируемых результатов (учащиеся с рисками учебной неуспешности). В отношении данных учащихся разрабатывается и реализуется план индивидуальной работы по коррекции выявленных недостатков в освоении предмета.</p> <p>План работы по коррекции предметных умений, сформированных на низком уровне, реализуется через включение в уроки учебных заданий на отработку ошибок учащихся до тех пор, пока учащиеся не покажут допустимый уровень освоения планируемого результата в ходе формирующего или тематического контроля.</p> <p>В целях обеспечения индивидуального образовательного прогресса учащихся с рисками учебной неуспешности по предмету учитель работает с ними индивидуально и готовит индивидуальные учебные задания для данных учащихся на урок, с помощью которых ученики</p>

	смогут достичь необходимого уровня образовательных результатов.
--	---

2.6. Участники текущего контроля успеваемости учащихся и их функции.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками – учителями соответствующих предметов на уровне класса (учебной группы) и учащихся класса (учебной группы), членами администрации (заместители директора) на уровне классов и параллелей классов и учащимися - на индивидуальном уровне. Педагог-психолог не ведет текущего контроля успеваемости учащихся, но осуществляет психолого-педагогическое сопровождение текущего контроля успеваемости учащихся, которое выражается в оказании методической помощи учителям и классным руководителям и конкретной психологической помощи учащимся по проблемам контрольно-оценочной деятельности.

Учитель соответствующего предмета осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому учащемуся оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Классный руководитель осуществляет текущую оценку личностных результатов, отслеживает динамику их формирования в ходе образовательного процесса в рамках внеурочной деятельности учащихся; обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации текущего контроля успеваемости учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учащимся в рамках тех или иных контрольно-оценочных мероприятий; организует взаимодействие родителей, учителей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе освоения образовательных программ.

Члены администрации в рамках текущего контроля успеваемости осуществляют контроль соблюдения требований данного Положения учителями соответствующих предметов и учебных курсов, классными руководителями; отслеживают на уровне классов и параллелей классов динамику формирования уровня готовности учащихся 8-9-х и 10-11-х классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике); совместно с учителями выявляют группы риска сдачи единого государственного экзамена в 11-х классах (ЕГЭ) и экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся и контролируют работу учителей, осуществляющих педагогическое сопровождение и индивидуальный учет динамики результатов продвижения в достижении базового уровня освоения РПУП по русскому языку, математике и предметам по выбору учащимися групп риска.

Учащийся ведет индивидуальный учет своих образовательных результатов и их динамики, на основе которого выстраивает свою образовательную деятельность.

2.7. Способы фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) об отказе получения услуги по информированию об успеваемости учащегося в электронном виде посредством ГИС «Электронное образование», отметки выставляются учителем в дневник учащегося.

Оценивание успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года и вторых классов в течение первого учебного полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах (безотметочно). Учитель учит учащихся критериальному оцениванию, самооценке результатов работы по критериям. Учитель применяет только положительную оценку, в том числе и при наличии ошибок учащихся, формирует понимание учащимися важности умения находить ошибки и их причины (положительная оценка умения находить ошибки), умения их исправлять. Данные положения реализуются и при переходе к отметочному обучению. Отметка является количественной фиксацией освоения планируемых результатов и осуществляется на критериальной основе.

Оценивание успеваемости учащихся при изучении учебного предмета «основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) на уровне НОО осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах (безотметочно).

Отметка за работу над проектом выставляется по предъявлению учащегося в электронный классный журнал на страницу предмета, в рамках которого выполнялся проект (если проект выполнялся в рамках нескольких предметов, то отметки выставляются по каждому предмету).

2.8. Текущий контроль результатов учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, осуществляется по пятибалльной системе оценивания. При проведении контрольных работ используются адаптированные контрольно-измерительные материалы и создаются специализированные условия, прописанные в адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.10. Текущий контроль успеваемости для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья осуществляется по выполнению заданий по теоретическому материалу.

3. Четвертная (полугодическая) аттестация

3.1. Четвертная (полугодическая) аттестация – это выставление отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

3.2. Порядок четвертной (полугодической) аттестации:

- четвертные/полугодические отметки выставляются согласно среднему баллу, сформированному в соответствии со средневзвешенными отметками, полученными учащимися в процессе текущего контроля;

– отметки за четверть/полугодие выставляются учителем не менее чем за 3 (три) дня до начала каникул или начала итоговой аттестации в электронный журнал; классным руководителем не позднее, чем за 1 (один) день до конца четверти (полугодия) в дневник учащегося (при наличии);

- обучающимся по индивидуальному учебному плану, текущие отметки выставляются по результатам выполненных работ согласно приказа об обучении по индивидуальному

учебному плану; отметка за четверть/полугодие выставляются согласно среднему баллу, сформированному в соответствии со средневзвешенными отметками.

3.3. Оценивание по четвертям предусмотрено по всем предметам учебного плана на уровне начального общего образования и на уровне основного общего образования за исключением предметов: «Родной язык» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям), «Литературное чтение на родном языке» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям), «Родная литература» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям); «Музыка» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям); «Изобразительное искусство» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям); «Технология» (при изучении в объеме 0,5 учебных часа в неделю - по полугодиям).

3.4. Оценивание на уровне среднего общего образования по всем предметам учебного плана осуществляется по полугодиям.

3.5. Неаттестация может быть выставлена по предмету в случае отсутствия у учащегося в конце учебного периода (четверти, полугодия) необходимого количества текущих отметок или в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени при отсутствии уважительных причин.

Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой,
- справкой из военкомата,
- участие в предметных олимпиадах,
- запиской от родителей,
- иных случаях, при наличии приказа директора.

Отсутствием по уважительной причине также является пропуск учащимся 1 (одного) учебного дня в связи с участием на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному этапу олимпиады.

Все остальные причины отсутствия учащегося в школе являются неуважительными.

3.6. Права и обязанности учащихся при текущем контроле успеваемости:

- учащийся имеет право на обоснование отметки, выставленной учителем;
- учащийся имеет право на ознакомление с критериями оценивания и выставления отметок в ходе выполнения учебных заданий;
- учащийся имеет право на получение индивидуальной помощи от учителя в случае возникновения затруднений в освоении тем предмета;
- учащийся имеет право на исправление текущих отметок, полученных по результатам выполнения учащимися заданий с литерой (К) или начинающих со слов «проверка/контроль» в ходе формирующего контроля успеваемости один раз в срок, устанавливаемый учителем;
- учащийся имеет право на исправление неудовлетворительных отметок тематических проверочных и контрольных работ в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем;
- учащийся имеет право пропускать контрольную или проверочную работу по уважительной причине (см.п.3.5.) и сдать их в сроки, установленные учителем.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) при текущем контроле успеваемости:

- родители (законные представители) имеют право на внесение обоснованных предложений по улучшению качества текущего контроля успеваемости учащихся;
- родители (законные представители) имеют право на обоснование отметок, выставленных учителем их детям;
- родители (законные представители) имеют право на обсуждение с учителем содержания помощи детям по устранению затруднений, возникающих в ходе изучения предмета/курса;
- родители (законные представители) обязаны интересоваться отметками, получаемыми их ребенком по предмету;
- родители (законные представители) обязаны создавать условия для выполнения детьми домашнего задания (контроль времени выполнения домашнего задания, обустройство рабочего места).

4. Промежуточная аттестация учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

4.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.2. Задачи промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся на определенный момент времени, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне учащегося, класса, параллели классов, гимназии в целом;
- принятие эффективных управленческих решений, а в конечном итоге – повышение качества образования.

4.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, планом-графиком контроля учебных достижений учащихся на текущий учебный год, которые утверждаются на каждый учебный год педагогическим советом в августе текущего года.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.4.1. В обязательном порядке промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (с 2 по 4 классы), основного общего образования (с 5 по 9 классы), среднего общего образования (с 10 по 11 классы) во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Учащиеся 1 классов не проходят промежуточную аттестацию.

4.4.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) на уровне среднего общего образования;

4.5. Формы промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

4.5.1. Оценка предметных результатов.

По всем предметам учебного плана (кроме предметов «Иностранный язык (английский)» (углубленный уровень) и «Физическая культура») промежуточной аттестацией считается выполнение контрольных работ по промежуточным итогам изучения предмета на соответствующем уровне общего образования.

По предмету «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура». Формат проведения - очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития учащихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Результаты мониторинга переводятся в баллы по 5-балльной системе, и отметка выставляется в классный журнал и электронный журнал.

По предмету «Иностранный язык (английский)» при изучении его на углубленном уровне промежуточная аттестация проводится 2 раза в год в виде контроля по всем видам речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо, говорение (монологическая и диалогическая речь): декабрь – письмо, чтение; март – аудирование, говорение. Форма проведения – контрольная работа, вид работы в ГИС «Электронное образование» - промежуточная аттестация, вес отметки – 0.

При изучении предмета «Иностранный язык (английский)» на базовом уровне промежуточная аттестация проводится один раз в год по всем четырем видам речевой деятельности – для учащихся 9 и 11 классов – в декабре, для учащихся 2-8 и 10 классов – в марте. Форма проведения – контрольная работа, вид работы в ГИС «Электронное образование» - промежуточная аттестация, вес отметки – 0.

По учебному предмету «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования прохождением промежуточной аттестацией считается успешная защита проектной идеи в 10 классе и защита индивидуального проекта в 11 классе. При обучении по обновленному ФГОС (с 01.09.2023 г.) – защита проекта в 10 классе.

С целью снижения нагрузки на учащихся и оптимизации количества оценочных процедур, при совпадении сроков проведения промежуточной аттестации и региональных и муниципальных диагностических работ, всероссийских проверочных работ разрешается зачет результатов региональных и муниципальных диагностических работ, всероссийских проверочных работ по отдельным предметам в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.5.2. Оценка метапредметных результатов учащихся по ФГОС осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД, по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные работы на межпредметной основе) и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

4.5.3. Оценка личностных результатов в рамках промежуточной аттестации осуществляется неперсонифицированно один раз в год в ходе проведения психолого-педагогических исследований на уровне.

4.6. Участники промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности и их функции.

Участниками промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности являются педагогические работники – учителя соответствующих предметов или курсов, классные руководители, педагог-психолог, члены администрации (заместители директора, директор), а также учащиеся в части самооценки результатов выполнения проверочных и контрольных работ, защиты индивидуального проекта, участия в групповом проекте.

Учитель осуществляет оценку образовательных результатов на уровне класса и учащегося по итогам промежуточной аттестации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты, давая возможность каждому учащемуся оспорить отметку и обосновать свое несогласие; информирует классного руководителя о состоянии образовательных результатов учащихся класса и отдельных учащихся по своему предмету (курсу); рекомендует лучшие групповые и индивидуальные проекты учащихся для их представления на гимназической конференции; обеспечивает соблюдение морально-этических норм и психологической безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся и своевременное заполнение документации.

Классный руководитель обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации промежуточной аттестации учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учащимся в рамках промежуточной аттестации; организует взаимодействие родителей, учителей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе промежуточной аттестации учащихся.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение промежуточной аттестации учащихся, оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям и конкретную психологическую помощь учащимся по проблемам промежуточной аттестации.

Члены администрации в рамках промежуточной аттестации осуществляют диагностику образовательных результатов учащихся; оценку динамики формирования образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) на уровне параллелей классов и гимназии в целом; контроль соблюдения требований данного Положения учителями соответствующих предметов и учебных курсов, классными руководителями.

Учащийся осуществляет самооценку своих образовательных результатов, следит за их изменениями, выстраивает свою образовательную деятельность по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений.

4.7. Способы фиксации результатов промежуточной аттестации учащихся.

Оценка предметных результатов по итогам контрольных работ (всероссийских проверочных работ), выставляемая учащимся в виде отметки, фиксируется в работах и в электронном журнале.

По предметам, оценивание усвоения содержания которых осуществляется безотметочно, отметка за промежуточную аттестацию не выставляется. Успешным прохождением промежуточной аттестации, зафиксированным в электронном журнале, является отсутствие точки, означающей недостижение необходимого уровня планируемых результатов, или отметки об отсутствии учащегося в день проведения промежуточной аттестации, а также комментарий учителя с указанием прохождения/непрохождения учащимся промежуточной аттестации (зачет/незачет).

Отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал на страницу предмета, в рамках которого выполнялся проект (если проект выполнялся в рамках нескольких предметов, то отметки выставляются по каждому предмету).

Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на четвертную (полугодовую) аттестацию и выставляется в электронный классный журнал с весом равным «0», однако успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода учащегося в следующий класс (2-8, 10 классы) и принятия решения о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.8.1. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- переживающие трагические обстоятельства семейного характера;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, победители и призеры (лауреаты) муниципальных, республиканских, всероссийских учебно-практических конференций);

4.8.2. Промежуточная аттестация учащихся в Гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.8.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию совместно с классом либо по отдельному расписанию, согласованному с руководителем гимназии и родителями (законными представителями) учащихся.

Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану – контрольная работа (диагностическая работа, всероссийская проверочная работа). Для обучающихся по ФГОС для оценки метапредметных результатов - комплексная работа на межпредметной основе. Оценка личностных результатов проводится в ходе проведения индивидуальных психолого-педагогических исследований.

Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану может быть изменена по письменному заявлению родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до ее проведения.

4.8.4. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей (кроме учащихся 9 и 11 классов);
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 4.8.1 настоящего Положения.

4.8.5. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, с обязательной ликвидацией

академической задолженности в течение одного календарного года после ее появления (кроме учащихся 9 и 11 классов).

4.8.6 Учащимся создаются условия для ликвидации академической задолженности, и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации, а именно: устанавливается количество часов дополнительных учебных занятий с учащимся по тем учебным предметам, по которым он имеет академическую задолженность, составляется расписание индивидуальных/групповых занятий, назначаются учителя по предмету для проведения индивидуальных/групповых занятий, осуществляется административный контроль за ходом работы по ликвидации академической задолженности.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Первый раз – в течение двух недель после возникновения задолженности (фиксации задолженности в приказе об итогах промежуточной аттестации). В случае получения неудовлетворительного результата – во второй раз – не позже, чем через год с момента образования академической задолженности (кроме учащихся 9 и 11 классов). Сроки промежуточной аттестации определяются администрацией гимназии с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) учащихся. Во временной период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в количестве 3-х человек: председателя – заместителя директора, членов комиссии: учителей соответствующего предмета, один из которых – учитель, закрепленный за учащимся.

4.8.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.

4.8.8. В случае если учащийся либо родители (законные представители) не удовлетворены результатами промежуточной аттестации и готовы их оспорить, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Итоговая (годовая) аттестация

5.1. Показателями успешности обучения учащегося в течение учебного года являются положительная динамика либо стабильно высокие показатели уровня сформированности образовательных результатов, удовлетворительные (и выше удовлетворительных) результаты промежуточной аттестации.

5.2. Оценка образовательных результатов учащихся по итогам учебного года осуществляется в виде выставления годовой отметки по предмету как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс (2-8, 10 классы) или допуске к государственной итоговой аттестации (9 и 11 классы) на основании положительных годовых отметок (не ниже «удовлетворительно») и успешного прохождения учащимся промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

5.4. Учащиеся, имеющие отметку «неудовлетворительно» по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно, с обязательной передачей контрольных работ с

целью получения удовлетворительных результатов по данному предмету за текущий учебный год.

5.5. Учащиеся 1–4, 5–8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам по выбору определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основании годовой отметки.

5.8. Итоговые отметки за 11 класс по предметам определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок и годовой за 10 и 11 класс по правилам математического округления.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Гимназии.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Гимназии.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:
– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Гимназии;
– совместно с классом, к которому прикрепляется учащийся либо отдельно при наличии уважительных причин.

6.7. Решение об итогах промежуточной аттестации принимается предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Гимназии. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.8.6. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.