

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкбилён  
администрацияса йбзбс велёдбён веськөдланін**

**МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»  
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

Принято решением педсовета  
от 05.11.2021 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 680/1 от 08.11.2021 г.

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей) учащихся,  
протокол № 2 от 06.11.2021 г.

Согласовано с Советом учащихся,  
протокол № 4 от 06.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина».

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина»:

– карантинные мероприятия (для образовательной организации в целом, для групп учащихся, для отдельных учащихся);

– неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);

– внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);

– иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Мобильное электронное образование, Skysmart, Яндекс.Учебник, ГлобалЛаб, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс и пр. Платформы/сервисы используются на безвозмездной основе в объеме, не подлежащем оплате со стороны участников образовательных отношений.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, вебинаров с использованием платформ: Skype, Zoom, Discord, Сферум и пр.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

### **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов должно быть организовано преимущественно с применением дистанционных образовательных технологий (в особенности для предметов высокого ранга сложности).

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники в соответствии с Инструкцией для педагогического коллектива, родителей (законных представителей) учащихся и учащихся МАОУ «Гимназия им. А.С.Пушкина», не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с:
    - рабочими программами учебных предметов;
    - расписанием;
    - СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения: для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут;
  - несет ответственность за качество и безопасность информации и ресурсов, используемых на учебных занятиях с применением электронного обучения;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - своевременно и качественно заполняет электронный журнал в соответствии с Регламентом ведения электронного классного журнала, в том числе:
    - при достижении учащимися положительных результатов выставляет отметки в соответствующую графу в сроки, установленные Регламентом ведения электронного классного журнала;
    - при недостижении учащимися положительных результатов или невыполнении учащимися заданий фиксирует соответствующие задания как обязательные (отражаются в электронном журнале точкой) с возможностью исправления в ходе индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций;
  - по запросу администрации МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
  - проводит по утвержденному МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
  - осуществляет информационные рассылки и оповещения родителям (законным представителям) учащихся через ГИС Электронное образование (при необходимости).
- #### 3.5.4. Классный руководитель:
- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах (планово с 08.00 до 18.00, в экстренных случаях – в любое время).

#### 3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно выполняют и отправляют учителям-предметникам задания, ликвидируют появляющиеся задолженности – обязательные задания, не выполненные в установленные сроки (отражаются в электронном журнале точкой);

- информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина».

#### 3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина».

**Инструкция для педагогического коллектива, родителей (законных представителей)  
учащихся и учащихся МАОУ «Гимназия им. А.С.Пушкина», не имеющих  
возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, о  
порядке взаимодействия с педагогами в период обучения вне здания  
образовательной организации**

1. В период обучения вне здания образовательной организации при отсутствии возможности обучаться с использованием электронных средств обучения, для учащихся организуется обмен учебными материалами одним из следующих способов:
  - на бумажном носителе через вахту гимназии;
  - в электронном виде на электронную почту родителей (законных представителей) учащихся.
2. Передача учебных материалов осуществляется по следующему графику: среда с 14.00 до 18.00 - учащийся или родители учащегося забирают (получают на электронную почту) учебные материалы за понедельник-среду текущей недели, приносят (пересылают) на проверку выполненные задания за четверг-субботу прошедшей недели; суббота с 14.00 до 18.00 - учащийся или родители учащегося забирают (получают на электронную почту) учебные материалы за четверг-субботу текущей недели, приносят (пересылают) на проверку выполненные задания за понедельник-среду текущей недели).
3. При получении учебных материалов на бумажном носителе учащийся или родители учащегося ставят отметку о получении и подпись в журнале выдачи учебных материалов.
4. Обратная связь с учителем осуществляется посредством передачи учащемуся проверенных заданий через вахту гимназии или по электронной почте в установленные дни. Срок проверки заданий учителем и выставления отметки в электронный журнал составляет не более 7 дней.
5. Педагогические работники гимназии оценивают работу учащихся при достижении ими положительных результатов. При недостижении учащимися положительных результатов или невыполнении учащимися заданий соответствующие задания фиксируются как обязательные (отражаются в электронном журнале точкой).
6. Оперативная связь (по возникающим затруднениям) учащихся и родителей с учителем осуществляется опосредовано через классного руководителя. Классный руководитель связывается с учащимся/родителем учащегося посредством телефонной связи, смс и электронной почты родителей учащихся. Возможна также оперативная связь с учителем, классным руководителем через социальные сети ВКонтакте, Facebook, мессенджеры WhatsApp, Viber (по договоренности с педагогом).
7. В случае невыполнения учащимися заданий, а также в случае, когда нарушается график обмена учебными материалами, при отсутствии уважительной причины, с родителями учащихся и учащимися оперативно связываются классные руководители, члены

администрации для выяснения причин, препятствующих освоению учащимся образовательной программы.

8. Родители учащихся должны оперативно в тот же день сообщать классному руководителю о возникающих внештатных ситуациях (отъезд, больничный лист, иные обстоятельства, препятствующие образовательному процессу).
9. Объем заданий в учебных материалах к каждому уроку должен быть рассчитан на выполнение в течение одного урока (не более 30-40 минут). В процессе выполнения заданий учащийся не должен заниматься посторонними делами, отвлекаться от учебного процесса.
10. Учащимся и родителям учащихся необходимо:
  - организовать должным образом рабочее место учащегося,
  - контролировать время непрерывного выполнения (небольшой перерыв и гимнастика для глаз необходимы через каждые 30-40 минут работы),
  - максимально использовать рекомендуемые педагогами дополнительные информационные и обучающие материалы.